

Psykologstudent Sverige Stadgar, antagna av årsmötet 2020-04-19.

§ 1 Föreningens namn, organisationsnummer och form

- 1.1 Psykologstudent Sverige, förkortas PS.
- 1.2 Föreningens organisationsnummer är 8024417688.
- 1.3 Föreningen drivs av psykologstudenter, kompletterande och PTP-psykologer, för att främja dessa gruppers intressen. Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 2 Syfte och vision

- 2.1 Föreningens syfte är att skapa kontaktytor mellan psykologstudenter, föreningar och yrkesverksamma psykologer. Föreningens syfte är även att vårda och utveckla PS-kongresserna samt att skapa förutsättningar för nationellt studentengagemang och inflytande.
- 2.2 Föreningens vision är att kontinuerligt utveckla verksamheten. Vidare ska föreningen arbeta för psykologstudenters inflytande över sin utbildning och framtida yrke, samt uppmuntra dem att ta plats i samhällsdebatten och nå ut till allmänheten.

§ 3 Verksamhetsår och räkenskapsår

- 3.1 Verksamhetsåret och räkenskapsåret följer kalenderåret, det vill säga 1 januari till 31 december. Beslut om anstånd för förlängt verksamhetsår och räkenskapsår fattas av styrelsen, i enlighet med skatteverkets regler.

§ 4 Medlemskap

- 4.1 Medlemskap erbjuds den som studerar vid en legitimeringsgrundande psykologutbildning (vilket även innefattar kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen) vid ett Svenskt lärosäte eller arbetar som PTP-psykolog i Sverige. Medlemskap erbjuds mot medlemsavgift. Psykologstudenter erbjuds ordinarie medlemskap, medan PTP-psykologer och kompletterande erbjuds stödmedlemskap. Båda typer av medlemskap ger samma rättigheter i föreningen
- 4.2 Föreningens medlemsregister hanteras i enlighet med GDPR.
- 4.3 I händelse av att en medlem missköter sig på ett sätt som allvarligt hotar eller skadar föreningens anseende och/eller intressen kan personen uteslutas. Styrelsen äger rätt att bestämma om uteslutande.
- 4.4 Medlemsavgift bestäms av årsmötet.
- 4.5 Medlemskap löper över ett (1) år, och gäller till slutdatum för nästa biljettförsäljningsperiod.

§ 5 Force Majeure

5.1 Vid avtal med externa parter ska en force majeure-klausul finnas med.
Exempel på en force majeure-klausul:

Force Majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet, som föreningen inte råder över och som förhindrar föreningen att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter, befriar föreningen från fullgörelse av dessa skyldigheter. Sådan befrielse gäller under förutsättning att verksamheten inte kan bedrivas under tillfredsställande förhållanden. Berörda parter skall omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

§ 6 Utskott

6.1 På styrelsens mandat ska det finnas möjlighet att forma utskott. PS agerar som juridisk person för dessa och är ytterst ansvarig för utskottens ekonomi. Styrelsen beslutar om upplösande av utskott. Utskott ska finnas representerade i styrelsen.

6.2 Kongressutskott

6.2.1 Kongressutskott är utskott inom föreningen PS. Utskottets uppgift är att arrangera den årliga PS-kongressen.

6.2.2 Utskott äger rätt att på egen hand organisera sitt arbete på ett demokratiskt sätt, med undantag för studentföreläsningar – vilka ska förekomma på kongressen.

6.2.3 Kongressutskotts eventuella överskott tillfaller föreningen.
Kongressutskotts eventuella underskott täcks av föreningen.

6.2.4 Kongressutskott ska lämna sin ekonomiska redovisning till föreningens kassör senast tre månader efter kongressen. Om kongressen hålls sent på året finns det möjlighet att begära anstånd kvartalsvis för försenad ekonomisk redovisning.

6.2.5 Tillsättning av kongressutskott sker genom ansökan till PS styrelse. Ansökan öppnar den 31 augusti och ska vara styrelsen tillhanda den 31 oktober det år som infaller två år före den tilltänkta kongressen. Beslut fattas av styrelsen.

§ 7 Förtroendevalda

7.1 Styrelsen

7.1.1 Styrelsen ansvarar mellan årsmöten för den löpande verksamheten, verkställer årsmötets beslut och vårdar föreningen efter bästa förmåga.

7.1.2 Styrelsens ansvar och beslutanderätt regleras av föreningens stadga, årsmöte och styrdokument.

7.1.3 Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsen ska bestå av minst fem och max elva personer, där tre stycken utgör presidiet (ordförande, kassör och kommunikator). Om en eller två presidieposter lämnas vakanta på årsmötet kan årsmötet besluta att ge styrelsen mandat att fördela de vakantsatta posternas ansvarsområden bland övriga

styrelsemedlemmar. Styrelsen bör i sådant fall också ges möjlighet till att hålla fyllnadsval under verksamhetsåret, utifall att kandidater till de vakanta presidieposterna hittas under verksamhetsårets gång.

7.1.4 I styrelsen ska utskotten vara representerade.

7.1.5 Styrelsen beslutar om arbetssätt och fördelning av ledamöters ansvarsområden, för ledamöter utöver presidiet.

7.1.6 Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande samt en tredjedel av presidiet.

7.1.7 Styrelsen är skyldig att presentera ekonomisk berättelse samt verksamhetsberättelse över det gångna verksamhetsåret på årsmötet.

7.1.8 Styrelsen är skyldiga att presentera förslag på budget samt verksamhetsplan inför det kommande verksamhetsåret på årsmötet.

7.1.9 Firmatecknare utgörs av ordförande och kassör var för sig. Ekonomiansvariga för en kongress tecknar firma var för sig – denna firmateckningsrätt är dock begränsad till den aktuella kongressen.

7.1.10 Styrelseledamöter får inte delta i beslut då de kan uppfattas som jäviga på grund av ekonomiska intressen eller personlig vinning.

7.2 Valberedning

7.2.1 Valberedningen har till uppgift att förorda kandidater om samtliga förtroendeposter inom föreningen för årsmötet.

7.2.2 Valberedning väljs av årsmötet. Valberedningen ska bestå av minst tre och max fem personer. Om inte tillräckligt många kandidater finns för en fullständig valberedning kan årsmötet besluta att ändå låta kandidaterna utgöra valberedning samt ge dem mandat att hålla fyllnadsval för vakanta valberedningsposter

7.2.3 Valberedningen beslutar själva om vem i valberedningen som ska vara sammankallande. När valberedningen utsett sin sammankallande ska detta meddelas styrelsen.

7.2.4 Valberedningens förslag ska ingå i kallelsen till årsmötet.

7.3 Revisorer

7.3.1 Revisorn har till uppgift att granska styrelsen och lämna en revisionsberättelse till årsmötet, som i sin tur beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen.

7.3.2 Revisorssuppleant har till uppgift att ta över revisors ansvar om denna av någon anledning inte kan fullfölja sitt uppdrag.

7.3.3 Revisor och revisorssuppleant väljs av årsmötet. Revisor ska vara minst en (1) och max tre personer, för varje revisor ska även en suppleant väljas. Då revisorkandidater saknas vid årsmötet får den nya valberedningen mandat att hålla fyllnadsval för revisor samt revisorssuppleantposterna, om sådana kan hittas under det nya verksamhetsåret.

§ 8 Årsmöte

8.1 Ordinarie årsmöte

- 8.1.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall hållas varje verksamhetsår.
- 8.1.2 För att årsmötet skall ha beslutanderätt krävs att utlysning av mötet sker minst två månader innan mötet, där tid och ort anges. Kallelse ska skickas ut till samtliga medlemmar minst två veckor innan mötets öppnande. I kallelsen ska årsmöteshandlingar bifogas samt tid och plats anges.
- 8.1.3 Alla medlemmar har närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid årsmötet. Varje medlem har en (1) röst som ej kan överlåtas till ett ombud.
- 8.1.4 Årsmötet äger rätt att adjungera in personer som mötet anser vara viktiga, med till närvaro-, yttrande-, och yrkanderätt.
- 8.1.5 Inkomna förslag skall beredas av årsmötet. Förslag får läggas fram till dagordning fastställs.
- 8.1.6 Vid omröstning vinner det förslag som får flest röster med enkel majoritet förutom vid stadgeändringar (§9) samt vid frågan om upplösning av föreningen (§10). Vid lika röstfördelning sker en påföljande slutna omröstning. Vid fortsatt lika resultat avslås yrkandet.
- 8.1.7 Protokollet från årsmötet ska justeras och signeras av sekreterare samt båda justerare, inom en månad från årsmötet

Dagordning vid ordinarie årsmöte

8.1.8 Årsmötet ska behandla följande frågor:

1. Årsmötets öppnande
2. Formalia
 - 2.1 Val av mötesordförande
 - 2.2 Val av mötessekreterare
 - 2.3 Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
 - 2.4 Adjungeringar
 - 2.5 Fastställande av röstlängd
3. Fråga om årsmötets stadgemässiga utlysande
4. Fastställande av dagordning
5. Verksamhetsberättelse
6. Ekonomisk berättelse
7. Revisionsberättelse
8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
9. Beslut om budget för det kommande räkenskapsåret
10. Beslut om verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
11. Förslag
12. Val
 - 12.1 Val av ordförande
 - 12.2 Val av kassör
 - 12.3 Val av kommunikator
 - 12.4 Val av styrelseledamöter
 - 12.5. Bestämmande av styrelsens storlek
 - 12.6. Val av revisor och revisorssuppleant
 - 12.7 Val av valberedning
13. Fastställande av medlemsavgift

14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

8.2 Extrainsatt årsmöte

- 8.2.1 Extrainsatt årsmöte sammankallas om minst en fjärdedel av de som var medlemmar vid tidpunkten för senaste årsmötet skriftligen kräver det eller om styrelsen begär det.
- 8.2.2 Extrainsatt årsmöte har beslutanderätt om utlysning av mötet, där plats och tid framgår, sker två månader innan mötets öppnande. Vidare krävs att kallelse skickas ut till samtliga medlemmar minst en månad innan mötets öppnande. I kallelsen ska det framgå dagordning för mötet samt finnas specificering vilka omständigheter som föranleder extrainsatt årsmöte.
- 8.2.3 Extrainsatt årsmöte får inte behandla några andra frågor än de som framgått i kallelsen.

§ 9 Stadgeändring

- 9.1 Stadgeändring kan endast beslutas om av ett årsmöte och ska informeras om i kallelsen.
- 9.2 Vid omröstning kring stadgeändring krävs två tredjedels majoritet.

§10 Föreningens upplösande

- 10.1 Vid beslut om föreningens upplösande krävs två tredjedels majoritet på två på varandra följande årsmöten.
- 10.2 Det måste framgå i utlysningen av årsmötet att frågan om föreningens upplösande kommer att behandlas.
- 10.3 Årsmötet beslutar om hur föreningens tillgångar ska disponeras.